



Die Gemeinde Möhnesee ist mit rd. 11.500 Einwohnern eine kleine kreisangehörige Gemeinde des Kreises Soest. Die verkehrsgünstige Lage im Raum mit guten Sport- und Freizeitmöglichkeiten, mit attraktiven Kinderbetreuungs- und Schulangeboten macht sie „lebens- und liebenswert“.

Die Region rund um den Möhnesee ist zu Recht bekannt für ihre touristischen Attraktionen. Die Nähe zum Ruhrgebiet, die gute Infrastruktur und das funktionierende Gemeinwesen in der Gemeinde bieten einen idealen Rahmen. Unternehmen und ihren Mitarbeitern wird am Möhnesee eine reizvolle Umgebung geboten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende Vollzeitstelle vorerst befristet als Elternzeitvertretung zu besetzen:

### **Sachbearbeiter Bauwesen (m/w/d)**

Eine Entfristung des Vertrages wird bei Bewährung angestrebt.

#### **wesentlicher Aufgaben- und selbstständiger Verantwortungsbereich:**

---

- Erschließungsbeiträge, Straßenausbaubeiträge, Kanalanschlussbeiträge
- Anmelde-/Antragsverfahren, Mittelverwaltung und Verwendungsnachweise zur Gewährung von Förderangelegenheiten
- Ausschreibungsverfahren, Auftragserteilung und Abrechnung einschl. Gewährleistungsfristen zu Planungs- und Baumaßnahmen
- Verbandsbeiträge/Abwasserabgaben für die Abwasserverbände Lippeverband und Ruhrverband
- Haushaltrechtliche Begleitung aller Maßnahmen in dem Aufgabenbereich

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

#### **Anforderungsprofil:**

---

- Bestandene Verwaltungslehrgang I-Prüfung verbunden mit der Bereitschaft den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
- Erfolgreich absolvierter Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II) für Angestellte im kommunalen Verwaltungsdienst oder
- Erfolgreich absolvierte Erste Juristische Prüfung bzw. Diplom-Jurist/in oder Zweite Juristische Staatsprüfung
- Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse in IT-Standardanwendungen (MS-Office)

#### **Wir bieten:**

---

- Einen konjunkturunabhängigen und krisensicheren Arbeitsplatz mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet
- Notwendige Schulungen, Fort- und Weiterbildungen
- Teamorientierte Arbeitsweise in einem motivierten Umfeld
- Tarifgerechte Eingruppierung für den öffentlichen Dienst je nach Qualifikation in die EG 9a oder EG 9 b TVÖD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, kommunal) sowie den dazugehörigen Sonderzahlungen und eine vom Arbeitgeber vollständig finanzierte Zusatzversorgung
- Die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office

#### **Können wir Ihr Interesse wecken?**

---

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **28.09.2024** mit den üblichen Unterlagen an die Bürgermeisterin der Gemeinde Möhnesee: **bewerbung@moehnesee.de**  
oder postalisch an

**Gemeinde Möhnesee** • Hauptstr. 19 • 59519 Möhnesee.

Abgeraten wird von der Übersendung jeglicher Originalunterlagen und Mappen. Ihre Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Stelle ist für Frauen und Männer gleichermaßen geeignet. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind willkommen.

**Wir freuen uns auf Sie!**