



Die Gemeinde Möhnesee ist mit rd. 11.500 Einwohnern eine kleine kreisangehörige Gemeinde des Kreises Soest. Die verkehrsgünstige Lage im Raum mit guten Sport- und Freizeitmöglichkeiten, mit attraktiven Kinderbetreuungs- und Schulanangeboten macht sie „lebens- und liebenswert“.

Die Region rund um den Möhnesee ist zu Recht bekannt für ihre touristischen Attraktionen. Die Nähe zum Ruhrgebiet, die gute Infrastruktur und das funktionierende Gemeinwesen in der Gemeinde bieten einen idealen Rahmen. Unternehmen und ihren Mitarbeitern wird am Möhnesee eine reizvolle Umgebung geboten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende Stelle zu besetzen:

### **Sachbearbeiter Steuern, Abgaben, Gebühren (m/w/d)**

Die Stelle hat einen Umfang von 25,00 Wochenarbeitsstunden und die Einstellung erfolgt unbefristet.

#### **Wesentliche Aufgaben:**

---

- Sachbearbeitung der Zweitwohnungsteuer für Zweitwohnungen, Wohnwagen, Wohnmobile usw. auf eigenen oder fremden Grundstück (Bescheiderstellung inkl. dazugehöriger Schriftverkehr)
- Festsetzung und Abwicklung der Niederschlagswassergebühren
- Beratung der Bürger/innen in Fragen zu der Zweitwohnungsteuer und den Niederschlagswassergebühren
- Mitarbeit bei Widerspruchsverfahren
- Bearbeitung von Adresslisten im Zusammenhang mit der Steuererhebung
- Feststellung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Die Arbeitszeiten orientieren sich im Groben nach den Öffnungszeiten.

#### **Anforderungsprofil:**

---

- Aus- und/oder Fortbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, insb. Excel)
- Fähigkeiten für selbstständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten, Koordinierungs- und Kommunikationskompetenz
- Sie sind aufgeschlossen, kooperativ und verfügen über ein freundliches und sicheres Auftreten
- Sie können gut organisieren, sind teamfähig, zuverlässig

#### **Wir bieten:**

---

- Notwendige Schulungen, Fort- und Weiterbildungen
- Teamorientierte Arbeitsweise in einem motivierten Umfeld
- Familienfreundliche Gestaltung der Arbeitsbedingungen mit Gleitzeitregelungen
- Tarifgerechte Eingruppierung für den öffentlichen Dienst entsprechend dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, kommunal) nach Entgeltgruppe 7 sowie den dazugehörigen Sonderzahlungen und eine vom Arbeitgeber vollständig finanzierte Zusatzversorgung
- Die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office

#### **Konnten wir Ihr Interesse wecken?**

---

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **28.09.2024** mit den üblichen Unterlagen an die Bürgermeisterin der Gemeinde Möhnesee: **bewerbung@moehnesee.de**

oder postalisch an

**Gemeinde Möhnesee** • Hauptstr. 19 • 59519 Möhnesee.

Abgeraten wird von der Übersendung jeglicher Originalunterlagen und Mappen. Ihre Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Stelle ist für Frauen und Männer gleichermaßen geeignet. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind willkommen.

**Wir freuen uns auf Sie!**